

**ДОГОВОР № 1/0427**  
**о сотрудничестве в сфере образования**

г. Иркутск

«27» апреля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Максимум-Сибирь» (далее – компания MAXIMUM), лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10394 от 27 сентября 2018 года, в лице Руководителя Учебного Центра Никитиной Анастасии Афанасьевны, действующего на основании доверенности № ИРК-01/21 от 01.12.2020г. с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее – образовательная организация), в лице директора Нечаевой Вероники Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора является сотрудничество по реализации просветительских программ (проектов) в форме мероприятий образовательной (просветительской) направленности для обучающихся, родителей и педагогов (далее – мероприятие) с целью повышения качества образовательных результатов и результатов социализации обучающихся.

**2. Права и обязанности сторон.**

- 2.1. Образовательная организация обязуется:
- 2.1.1. Содействовать реализации просветительских программ (проектов) компании MAXIMUM в части организации мероприятий.
  - 2.1.2. Предоставлять помещения, технические средства и создавать иные условия для проведения мероприятий.
  - 2.1.3. Назначить сотрудника (сотрудников), ответственного (ответственных) за взаимодействие с компанией MAXIMUM по организации и проведению мероприятий.
  - 2.1.4. Своевременно информировать обучающихся, родителей и педагогов о проведении мероприятий.
  - 2.1.5. Обеспечивать распространение раздаточного материала по тематике мероприятия (в том числе – в электронной форме) среди обучающихся, родителей и педагогов.
  - 2.1.6. Заранее (не менее, чем за 1 день) оповещать компанию MAXIMUM об отмене (переносе) мероприятия.
  - 2.1.7. Своевременно (заранее) подтверждать возможность проведения назначенного мероприятия.
  - 2.1.8. Не тиражировать, не копировать и не использовать иным образом материалы, используемые компанией MAXIMUM в процессе подготовки и проведения мероприятий (в том числе лекции, семинары, мастер-классы и иные материалы) без согласия компании MAXIMUM. Все исключительные права на вышеуказанные материалы принадлежат компании MAXIMUM.
- 2.2. Образовательная организация имеет право:
- 2.2.1. Контролировать качество проведения мероприятий.

- 2.2.2. Получать информацию от сотрудников компании MAXIMUM о формах проведения и содержании мероприятий.
  - 2.2.3. Получать информацию от сотрудников компании MAXIMUM об образовательных результатах и результатах социализации обучающихся образовательной организации, проходящих обучение в учебных центрах компании МАКСИМУМ, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».
  - 2.2.4. Давать рекомендации сотрудникам компании MAXIMUM по повышению качества проведения мероприятий.
  - 2.2.5. Участвовать в иных партнёрских программах компании MAXIMUM.
  - 2.2.6. Участвовать в конкурсах на получение грантов от компании МАКСИМУМ при получении статуса «Надёжный партнёр».
  - 2.2.7. Публиковать информацию о мероприятиях на своём официальном сайте, сайтах-спутниках и социальных сетях в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».
  - 2.2.8. Осуществлять видео и фото съёмку мероприятий с согласия представителей компании MAXIMUM.
- 2.3. Компания MAXIMUM обязана:
- 2.3.1. Организовывать и проводить мероприятия в установленные устными соглашениями сроки в соответствии с принятым в компании MAXIMUM стандартом качества.
  - 2.3.2. Обеспечивать консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам, включённым в содержание мероприятий.
  - 2.3.3. Информировать образовательную организацию и участников образовательных отношений о будущих партнёрских программах.
  - 2.3.4. Заранее (не менее, чем за 3 дня) оповещать образовательную организацию об отмене (переносе) мероприятия.
  - 2.3.5. Обеспечить обучающихся, родителей и педагогов раздаточным материалом по тематике мероприятия.
  - 2.3.6. Своевременно (заранее) подтверждать возможность проведения назначенного мероприятия, его тематику и форму проведения.
  - 2.3.7. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и требования локальных нормативных актов, действующих в образовательной организации, при проведении мероприятий.
- 2.4. Компания MAXIMUM имеет право:
- 2.4.1. Получать информацию от образовательной организации и участников образовательных отношений, о качестве проведения мероприятий.
  - 2.4.2. Получать информацию и принимать участие в событиях образовательной организации, непосредственно связанных с просветительскими и иными партнёрскими программами.
  - 2.4.3. Публиковать на своём официальном сайте, сайтах-спутниках и социальных сетях информацию о сотрудничестве с образовательной организацией в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

2.4.4. Осуществлять видео и фото съёмку мероприятия с согласия образовательной организации и участников мероприятия.

### 3. Порядок разрешения споров.

3.1. Стороны разрешают все возможные споры и претензии путём переговоров.

### 4. Прочие условия.

- 4.1. Стороны проводят мероприятия без обязательств получения друг от друга платы или встречного предоставления услуг.
- 4.2. Договор вступает в силу после его подписания и заключён на неопределённый срок.
- 4.3. Деятельность по реализации настоящего договора не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими сторонами договора.
- 4.5. Изменение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими сторонами настоящего договора.
- 4.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 5. Реквизиты и подписи сторон.

|  |  |
|--|--|
| <p>МБОУ «Лицей №1»<br/>Адрес: 665462, Иркутская область,<br/>г. Усолье-Сибирское, пр-т<br/>Комсомольский, д.51<br/>тел. 8 (39543) 6-36-65<br/>ИНН 3819005381 КПП 385101001</p> <p>Комитет по финансам администрации<br/>города Усолье-Сибирское<br/>Отделение Иркутск Банка России//УФК<br/>по Иркутской области г. Иркутск<br/>р/с 03234643257360003400<br/>к/с 40102810145370000026<br/>БИК 012520101 ОГРН 1023802140845</p> | <p>ООО «Максимум-Сибирь»<br/>ОГРН 1163850068920<br/>ИНН/КПП 3808194850/380801001<br/>Юридический адрес: 664025, Иркутская обл.,<br/>г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 27, пом.35<br/>м. +7(950)1323390, 8(3952)500-131<br/>e-mail: maximum.sfo@gmail.com<br/>р/счет № 40702810223080002290<br/>БИК 045004774<br/>к/счет 30101810600000000774<br/>Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»</p> |
| <p>Директор</p> <p><br/>/Нечаева В.Г./</p> <p></p>   | <p>Руководитель Учебного Центра</p> <p><br/>А.А. Никитина</p> <p></p>  |