

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Лицей №1»**

**РАССМОТРЕНО**  
Протокол педагогического  
совета №18 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ №47 от 01.02.2022,  
с изменениями от 01.06.2023  
№318

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Порядок и основания перевода и отчисления учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1»**

Рассмотрено и учтено мнение обучающихся и родителей (законных представителей)  
На заседании Управляющего совета  
Протокол от 01.06.2023 №3

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями от 21.04.2016 №453), Уставом МБОУ «Лицей №1».

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее – Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора Учреждения.

1.3 Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1» (далее – Учреждение).

## **2. Внутренний перевод учащихся**

2.1. Учащиеся переводных 6-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и утверждается приказом Директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

2.3. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе.

2.4. Перевод учащихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах учащегося.

2.5. Перевод учащихся, указанный в п.2.3. настоящего Порядка, утверждается приказом Директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Учащиеся на уровнях основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в специальные (коррекционные) классы VII).

2.8. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

2.9. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.10. При отрицательном результате аттестации директор вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.12. Решение педагогического совета лицея в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

### **3. Перевод учащихся из одной общеобразовательной организации в другую**

3.1. Перевод учащегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учреждения.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело учащегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году.

3.6. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в течение двух рабочих дней секретарь Учреждения запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.7. Перевод учащегося в Учреждение из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении.

3.8. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

#### **4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности образовательной организации**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения, аннулировании лицензии, лишении его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учреждение обязано:

1) уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий учащихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

3) довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2. После получения соответствующих письменных согласий Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

4.5. В случае перевода учащихся в Учреждение из других образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.4.1. данного Порядка Учреждение на основании переданных личных дел на учащихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **5. Отчисление учащихся**

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Лицея:

- 1) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения).
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть учащегося).

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать отдел образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Решение педагогического совета школы об отчислении учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.