

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №1»
от 24.03.2025 № 124

ПРАВИЛА ПРИЕМА
учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей №1» г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), уставом МБОУ «Лицей №1» (далее – Лицей).

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора Лицея, с учетом мнения педагогического и научно-методического советов МБОУ «Лицей №1».

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Лицей учащихся независимо от территории проживания

- по образовательным программам основного общего образования в 6-9 классы ранней профилизации и предпрофильной подготовки;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5. Прием граждан в лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 6-9 класс ранней профилизации и предпрофильной подготовки и документы подаются одним из следующих способов:

лично в Лицей;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

1.6. При приеме на обучение лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Лицей, с целью проведения организованного приёма учащихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», информацию о количестве мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 31 января текущего календарного года.

1.10. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей Научно-методического совета Лицея.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных объединений Лицея.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

1.11. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами.

2. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 6-9 классы ранней профилизации и предпрофильной подготовки

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 6-9 класс ранней профилизации и предпрофильной подготовки согласно датам работы Приемной комиссии.

2.2. Форма заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе размещается Лицеом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (*Приложение №1*).

2.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений (*Приложение №3*). Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость успеваемости за четверти с **текущими отметками** за эти четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации или выгруженную из электронного дневника (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года);

6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места **при очной форме участия**) учащегося по предметам ранней профилизации и предпрофильной подготовки, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Соглашение на обработку персональных данных (*Приложение №2*)).

2.6. Учащиеся по согласованию с родителями (законными представителями) записываются на психолого-педагогическое тестирование и на игровые занятия в Школу будущего абитуриента

3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке¹.

3.2. Родители (законные представители) подают на имя директора лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети Интернет (*Приложение №1*).

3.4. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений (*Приложение №3*). Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

3.5. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года)

6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7) скрин-копию личного кабинета участника государственной итоговой аттестации о количестве первичных баллов, полученных на уроках;

8) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при **очной форме участия**) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы, за последние два года (при наличии).

Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

¹ Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

4. Организация индивидуального отбора учащихся

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- в 6-9 классы с 01 апреля по 30 мая текущего учебного года;
- в 10-11 классы с 01 апреля по 30 июня текущего учебного года.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

- для поступления на уровень основного общего образования в 6-9 классы наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» за предшествующий учебный год по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам ранней профилизации и предпрофильного обучения, а в случае поступления в лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

- для поступления на уровень среднего общего образования в профильные классы – наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования, по предметам, выбранным для обучения по профильным предметам за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (**победные и призовые места при очной форме участия за последние два года**) по следующим учебным предметам образовательной программы основного общего образования: технология (робототехника), естествознание (биология, химия, экология, физика), русский язык, английский язык (в случае, если эти предметы не являются предметами для углубленного изучения). Достижения учитываются в баллах по наибольшему достижению: школьный уровень – 0,25 балла, муниципальный – 0,5 балла, региональный – 0,75 балла, российский и международный - 1 балл. Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

- наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (**победные и призовые места при очной форме участия за последние два года**) на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением учебных предметов. Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Приемной комиссией, утверждаемой приказом директора, в состав которой включаются директор, заместители директора, учителя, ведущие предметы ранней профилизации, предпрофильного обучения и профильного изучения.

4.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) принятие решения о зачислении учащихся.

4.5. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил.

4.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе (*Приложение №4*).

4.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Лицее.

4.9. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с

углубленным изучением учебных предметов.

4.10. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.11. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

4.12. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;

3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

5. Дополнительные внеконкурсные места

5.1. Приемная комиссия имеет право ходатайствовать перед директором лицея в установленном порядке о выделении дополнительных внеконкурсных мест для поступающих, участвующих в приемной кампании и не рекомендованных к зачислению:

5.1.1. детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО;

5.1.2. являющихся детьми ветеранов боевых действий.

6. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор, в Лицей

6.1. Зачисление учащихся в Лицей, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах ранней профилизации и предпрофильного обучения по программам основного общего образования и в профильных классах среднего общего образования, осуществляется в следующем порядке.

6.2. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (*Приложение №5*)

6.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- 1) личное дело,
- 2) медицинская карта,
- 3) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет),

- 4) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет),
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

6.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 6.3 и 6.5 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.5 Правил, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.5 Правил, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.5 Порядка, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.5 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Одновременно о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на

обучение поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицеом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Пункт 6.10 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.7. Пункт 6.4 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 6.3 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.8. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

6.9. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

6.10. Директор Лицея издаёт приказ о зачислении в Лицей:

– ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору;

– ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору.

6.11. Приказ о зачислении в лицей размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте лицея в сети «Интернет» не позднее трех календарных дней после его принятия.

6.12. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося и зачётной книжки.

6.13. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность лицея, указанными в п. 5.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

7. Порядок хранения и уничтожения документов

7.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии

грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

7.2. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в Лицей, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в лицее в его личном деле.

7.3. Журналы записи приема учащихся хранятся в течение текущего учебного года.

**Приложение №1 к Правилам приема
учащихся в МБОУ «Лицей №1»**

Директору МБОУ «Лицей №1»
Нечаевой В.Г.

от гр. _____

_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,
для участия в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс по направлению
обучения _____ (физико-математическое (ФМ), химико-биологическое (ХБ),
социально-экономическое (СЭ), гуманитарное (Г)) по программам основного / среднего
общего образования МБОУ «Лицей №1» г. Усолье-Сибирское.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: (отметить галочкой)

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.
3. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. Ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года).
5. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) (предоставляются оригиналы и копии документов).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением (Регистрационный №8763 от 24 декабря 2015 г.); со Свидетельством о государственной аккредитации с приложением (Регистрационный №3184 от 26 февраля 2016 г.); основными образовательными программами МБОУ «Лицей №1», с условиями изучения предмета «Русский родной язык», «Родная русская литература», с Правилами приема учащихся в МБОУ «Лицей №1».

Обязуюсь предоставить итоговую ведомость четвертных и годовых оценок до 30 мая 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в Лицей в 20 ____ году получил(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

**Приложение №2 к Правилам приема
учащихся в МБОУ «Лицей №1»**
СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «Лицей №1» г. Усолье-Сибирское.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о интеллектуальных и творческих достижениях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях участия в индивидуальном отборе.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, класс результат рейтингового индивидуального отбора.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 08.07.2006.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка во время проведения мероприятий, предусмотренных Приёмной кампанией, безвозмездно использовать материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Приемной кампании при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
приёма заявлений на участие ребенка в индивидуальном отборе
в МБОУ «Лицей №1»
на 20__ / __ учебный год

№ п/п	ФИО абитуриента полностью	Дата регистрации заявления	ОО	Профильная направленность	Сведения о родителях (законных представителях)		Отметка о приёме документов				Подпись родителя	Подпись дежурного
					ФИО	Контактные данные (телефон, электронная почта)	Заявление	Согласие	Ведомость оценок, средний балл (до сотых)	Портфолио		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**БАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЭКСПЕРТИЗЫ
предоставленных документов абитуриентов**

Критерий (показатель)	Количество баллов
среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или учебным предметам ранней профилизации и предпрофильной подготовки за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
Учет минимального первичного балла для индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (10 – 11 классы) для обучения по образовательной программе среднего общего образования	Русский язык – 26 балл Математика: для <i>технологического профиля</i> 19, из них не менее 7 по геометрии; для <i>естественно-научного профиля</i> 18, из них не менее 6 по геометрии; По одному из профильных предметов: <i>Для технологического профиля:</i> Физика – 26 баллов Информатика – 14 баллов <i>Для естественно-научного профиля:</i> Химия – 24 балла Биология – 30 баллов <i>Для гуманитарного профиля:</i> Обществознание – 26 баллов История – 24 балла
Достижения по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или учебным предметам ранней профилизации и предпрофильной подготовки	
Олимпиадное движение. Учитывается результативное участие (победитель, призёр) в олимпиадах, входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки	1) Школьный уровень – 0,25 балла, 2) Муниципальный уровень – 0,5 балла, 3) Региональный уровень (в том числе участие) – 0,75 балла, 4) Российский и международный (в том числе участие) – 1 балл.
Достижения в учебно-научной деятельности (НПК)	1) Школьный уровень – 0,25 балла, 2) Муниципальный уровень – 0,5 балла, 3) Региональный уровень (в том числе участие) – 0,75 балла,

	4) Российский и международный (в том числе участие) – 1 балл.
Творческие достижения (победитель, призёр)	1) Школьный уровень – 0,25 балла, 2) Муниципальный уровень – 0,5 балла, 3) Региональный уровень (в том числе участие) – 0,75 балла, 4) Российский и международный (в том числе участие) – 1 балл.

**Приложение №5 к Правилам приема
учащихся в МБОУ «Лицей №1»**

Директору МБОУ «Лицей №1»

г. Усолье-Сибирское

Нечаевой В.Г.

от гр. _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребёнка _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

дата рождения _____, место рождения: _____,

адрес места регистрации: _____,

индекс, город, улица, дом, квартира

адрес фактического проживания: _____,

индекс, город, улица, дом, квартира

в _____ класс по программам основного/среднего общего образования МБОУ «Лицей №1» очной формы обучения.

Ребёнок (поступающий) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе *да/нет*

Ребёнок (поступающий) нуждается в создании специальных условий для организации обучения *да/нет*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____ обучение на _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

языке и изучение _____ языка.

К заявлению прилагаю следующие документы: (отметить галочкой):

1	личное дело	
2	медицинская карта	
3	копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет)	
4	копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет)	
5	аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование)	
6	Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	

Ознакомлен (-а) с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №1», Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «Лицей №1», образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, Положением о лицейской (школьной) форме и внешнем виде обучающихся учащихся МБОУ «Лицей №1».

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(Наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в Лицей в 20__ году получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «Лицей №1» г. Усолье-Сибирское персональных данных моих и моего ребёнка, **относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:** фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», ведение электронного журнала «Дневник.ру», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Лицей №1» гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации, с даты зачисления ребёнка в лицей.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи