

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Усолье-Сибирское

от «29» 09 2015 г. № 1661

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»**

(новая редакция)

г. Усолье - Сибирское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 » города Усолье-Сибирское.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 » именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Усолье-Сибирского исполкома городского Совета народных депутатов № 145 от 09 апреля 1991 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 ».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей №1».

1.4. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, дом 51.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту - «Собственник».

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип Учреждения: бюджетное Учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Усолье-Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей цели и видам деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на осуществление уставных целей и видов деятельности Учреждения и не распределяются Собственником или иными лицами.

К приносящей доход деятельности относится:

- деятельность по распоряжению имуществом Учреждения, в том числе сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании структуры. Учреждение вправе иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, и прочие.

1.17. Отношения между Учреждением и Собственником определяются договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с ОГБУЗ «Усольская детская городская больница».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической художественно-эстетической, технической направленности.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования.
- Дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической художественно-эстетической, технической направленности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Собственника относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Научно-методический совет; выборные представительные органы управления: Управляющий Совет Учреждения; Общелицейский родительский комитет Учреждения, Совет обучающихся «Совет координаторов и служб самоорганизации» Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса о заключении, продлении Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;
- утверждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- избрание руководителя представительного общественного, постоянно действующего органа трудового коллектива;
- общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию Руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения;
- содействие охране прав детей, родителей (законных представителей) в сфере образования.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

4.5. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, вся деятельность которого определяется Положением «О Педагогическом совете». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.6. Для решения вопросов перспективного развития Учреждения на заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители: Управляющего Совета, Совета обучающихся «Совета координаторов и служб самоорганизации» Учреждения, а также представители Собственника. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в четверть.

4.7. Компетенции Педагогического совета под председательством Руководителя Учреждения:

- обсуждать и производить выбор наиболее эффективных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров, развитию их творческих инициатив, обеспечивая качественный рост результатов, обучающихся Учреждения;

- принимать решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся переводных классов, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- принимать решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе;

- решать вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждать, в случае необходимости, успеваемость, проблемы не успешности и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.8. Научно-методический совет является профессиональным объединением административных и педагогических работников Учреждения, стремящихся осуществлять на научной основе новые подходы к осуществлению образовательной деятельности, руководствующихся современными концептуальными положениями, подходами, идеями по развитию данного Учреждения. Деятельность Научно-методического совета регламентируется «Положением о научно-методическом совете». Научно-методический совет Учреждения собирается один раз в два месяца, по мере необходимости чаще.

4.9. Компетенции Научно-методического совета:

- создавать единое поле ценностей для всех субъектов образовательного пространства Учреждения;

- разрабатывать, координировать, реализовывать основную образовательную программу основного общего и основную образовательную программу среднего общего образования, рассматривать рабочие программы, программы открытых мероприятий, представляющих опыт Учреждения для оценки различными государственными, общественными профессиональными органами;

- способствовать повышению профессионального мастерства педагогических работников, их эффективному личностно-профессиональному росту;

- создавать информационно-аналитическую систему управления развитием образовательного процесса через реализацию и мониторинг эффективности реализации основной образовательной программы основного

общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

4.10. Управляющий Совет является выборным представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением. Деятельность Управляющего Совета регламентируется «Положением об Управляющем Совете».

4.11. Управляющий Совет Учреждения создается с целью определения стратегических направлений развития учреждения, организации финансово-экономического содействия в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- контроль и принятие решений по соблюдению целей деятельности Учреждения;
- рассмотрение основных образовательных программ Учреждения;
- участие Учреждения в работе других организаций;
- поиск, инициирование коллективных действий, направленных на изыскание дополнительных ресурсов по осуществлению эффективных, результативных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчисления, обучающегося за грубое нарушение правил поведения из Учреждения по представлению Педагогического совета Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения вправе решать другие вопросы, вынесенные на его заседания, за исключением вопросов, входящих в компетенцию иных управляющих органов Учреждения.

4.12. Общелицейский родительский комитет Учреждения является общественным объединением родителей (законных представителей) и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса. В своей деятельности общелицейский родительский комитет Учреждения руководствуется «Положением об общелицейском родительском комитете Учреждения».

4.13. Общелицейский родительский комитет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть. Компетенции общелицейского родительского комитета Учреждения:

- оказывает содействие созданию необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- принимает участие в организации досуга обучающихся;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, относящимся к компетенции Общелицейского родительского комитета по поручению Руководителя Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает участие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

4.14. Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения является коллегиальным органом образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением.

4.15. Компетенции Совета обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения:

- проектирует, планирует, организует и работу Совета обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации»;
- разрабатывает и принимает решения о жизнедеятельности обучающихся лица, вносит предложения по выполнению требований устава образовательного учреждения и правил внутреннего распорядка;
- принимает решения о планировании, проведении, участии групповых лицейских коллективов в общелицейских делах;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся «Совет координаторов и служб самоорганизации» и общественной жизни образовательного учреждения;
- информирует обучающихся и родителей о деятельности и достижениях, лицеистов в различных интеллектуальных конкурсах, симпозиумах, конференциях, олимпиадах;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» образовательного учреждения.

4.16. Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения действует на основании «Положения о Совете обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения.

4.17. Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения в соответствии с Положением.

4.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- назначается Собственником;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Права Руководителя Учреждения:

- право требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства; - права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности Руководителя Учреждения:

- представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;
- согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с органами педагогического сообщества и органами ученического самоуправления;

- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления;
- осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Компетенция Руководителя Учреждения:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;
- иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществлять международные связи;
- осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждать локальные акты Учреждения;
- осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;
- утверждать штатное расписание;
- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целями и видами деятельности;
- издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;
- решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.19. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности обслуживающего, административного, учебно-вспомогательного персонала, занятого обслуживанием Учреждения (далее - иные работники).

5.7.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на своевременную оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, локальных актов Учреждения.

5.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье - Сибирское» и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей и видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества формируются Учреждением. Порядок определения видов особо ценного движимого

имущества утверждается нормативно-правовым актом администрации города Усолъе-Сибирское.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Собственником в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Собственника;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолъе -Сибирское».

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета, Педагогического совета.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Руководителем Учреждения для решения основных оперативных задач, приказ подписывает Руководитель Учреждения или его заместитель;

- положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедур) реализации Учреждением, какого – либо из своих полномочий. Положения подписывают должностные лица, являющиеся их непосредственными разработчиками, утверждает Руководитель. Положение обретает юридическую силу с момента утверждения.

- инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности. Инструкция подлежит утверждению Руководителем Учреждения.

- правила – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и участников образовательного процесса. Правила подлежат утверждению Руководителем Учреждения.

- решение – локальный акт, принимаемый органами коллегиального управления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом. Решение подписывается Руководителем Учреждения.

- протоколы – локальные нормативные документы, в которых фиксируются фактические обстоятельства организации образовательного процесса; документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях коллегиальных органов. Протокол подписывается председателем и секретарём.

– другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися. К таким локальным актам относятся: локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением; локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся; локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- а) Собственника;
- б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается Собственнику.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Усолье-Сибирское.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны объекта (Учреждения) и в случаях чрезвычайных ситуаций действует по приказам начальника гражданской обороны города Усолье - Сибирское.

9.2. На начальника гражданской обороны объекта (Руководителя Учреждения) возлагается:

- организация обучения работников Учреждения гражданской обороне;
- осуществление мероприятий гражданской обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение эвакуационных мероприятий.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном Собственником, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
7023142290193
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2018
за ГРН
21123142290193
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
И.О.А. Сумароков
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНЫ

**постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от «18» 06 2018 г. № 1181**

**Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №1»
(новая редакция)**

**г. Усолье - Сибирское
2018 г.**

<p>Устав (новая редакция) утверждён Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.09.2015г. №1661</p>	<p>Изменения в Устав (новая редакция)</p>
---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

<p>1.4. Место нахождения Учреждения: <i>Иркутская область, г.Усолье - Сибирское, Комсомольский проспект, дом 51.</i> Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье - Сибирское» в лице администрации города Усолье - Сибирское, далее по тексту - «Собственник».</p>	<p>П.1.4. раздела 1 изложить в следующей <i>редакции</i> Место нахождения Учреждения: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, дом 51. Юридический адрес: Иркутская область, г.Усолье - Сибирское, Комсомольский проспект, дом 51. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье - Сибирское» в функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Усолье- Сибирское, далее по тексту - «Собственник».</p>
<p>1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключённым с ОГБУЗ « Усольская детская городская больница»</p>	<p>П. 1.19. раздела 1 изложить в следующей <i>редакции</i> Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключённым с ОГБУЗ « Усольская городская больница»</p>

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

<p>2.4.Основными видами деятельности Учреждения является реализация: - основных общеобразовательных программ основного общего образования;</p>	<p>П.2.4. раздела 2 изложить в следующей <i>редакции</i> Основными видами деятельности Учреждения является реализация: - основных общеобразовательных</p>
--	---

<p>- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;</p> <p>- дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической художественно-эстетической, технической направленности.</p>	<p>программ основного общего образования;</p> <p>- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;</p> <p>- дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической, естественнонаучной направленности.</p>
--	--

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

<p>Учреждение реализует следующие образовательные программы:</p> <p>- Основная образовательная программа основного общего образования;</p> <p>- Основная образовательная программа среднего общего образования.</p> <p>- Дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической художественно-эстетической, технической направленности</p>	<p>Раздел 3 изложить в следующей редакции</p> <p>Учреждение реализует следующие образовательные программы:</p> <p>- Основная образовательная программа основного общего образования;</p> <p>- Основная образовательная программа среднего общего образования.</p> <p>- Дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической, естественнонаучной направленности.</p>
--	---

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

<p>4.4. Общее собрание трудового коллектива – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.</p> <p>К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:</p> <p>-решение вопроса о заключении,</p>	<p>П.4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции</p> <p>Общее собрание трудового коллектива – орган управления Учреждения. В его состав входят все работники Учреждения. Срок полномочий членов общего собрания 1 год. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.</p> <p>К исключительной компетенции общего</p>
--	---

продлении Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;

- утверждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- избрание руководителя представительного общественного, постоянно действующего органа трудового коллектива;

-общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию Руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения;

- содействие охране прав детей, родителей (законных представителей) в сфере образования.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

4.5. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, вся деятельность которого определяется Положением «О Педагогическом совете». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.10. Управляющий Совет является

собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса о заключении, продлении Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;
- утверждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- избрание руководителя представительного общественного, постоянно действующего органа трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию Руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

П.4.5. раздела 4 изложить в следующей редакции

Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, вся деятельность которого определяется Положением «О Педагогическом совете». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, срок полномочий – бессрочно.

П.4.10. раздела 4 изложить в следующей

выборным представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением. Деятельность Управляющего Совета регламентируется «Положением об Управляющем Совете».

4.14. Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения является коллегиальным органом образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением.

4.15. Компетенции Совета обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения:
- проектирует, планирует, организует и работу Совета обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации»;
- разрабатывает и принимает решения о жизнедеятельности обучающихся лица, вносит предложения по выполнению требований устава образовательного учреждения и правил внутреннего

редакции

Управляющий Совет является выборным представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением. Управляющий совет создаётся в составе 15 человек. Формирование состава осуществляется за счёт процедур выборов. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год. Деятельность Управляющего Совета регламентируется «Положением об Управляющем Совете».

П.4.14. раздела 4 изложить в следующей редакции

Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения является коллегиальным органом учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением.

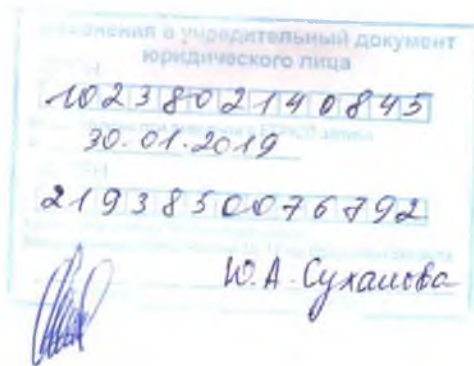
П.4.15. раздела 4 изложить в следующей редакции

Компетенции Совета обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» Учреждения:
- проектирует, планирует, организует и работу Совета обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации»;
- разрабатывает и принимает решения о жизнедеятельности обучающихся Учреждения, вносит предложения по выполнению требований Устава и

<p>распорядка;</p> <p>-принимает решения о планировании, проведении, участии групповых лицейских коллективов в общелицейских делах;</p> <p>-участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся «Совет координаторов и служб самоорганизации» и общественной жизни образовательного учреждения;</p> <p>- информирует обучающихся и родителей о деятельности и достижениях лицеистов в различных интеллектуальных конкурсах, симпозиумах, конференциях, олимпиадах;</p> <p>- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» образовательного учреждения.</p>	<p>правил внутреннего распорядка;</p> <p>-принимает решения о планировании, проведении, участии групповых коллективов обучающихся Учреждения;</p> <p>-участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся «Совет координаторов и служб самоорганизации» и общественной жизни Учреждения;</p> <p>- информирует обучающихся и родителей о деятельности и достижениях обучающихся в различных интеллектуальных конкурсах, симпозиумах, конференциях, олимпиадах;</p> <p>- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся «Совет координаторов групп и служб самоорганизации» учреждения;</p> <p>-выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</p>
---	---

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

<p>8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается Собственнику.</p>	<p>П. 8.11. раздела 8 изложить в следующей редакции</p> <p>Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается Собственнику для направления на цели развития образования.</p>
---	--



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от « 21 » 01 2019 г. № 67

**Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №1»
(новая редакция)**

г. Усолье - Сибирское
2019 г.

**Устав (новая редакция) утверждён
Постановлением администрации
города Усолъе-Сибирское от
29.09.2015г. №1661**

Изменения в Устав (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Дополнить пункт 1.20 следующим содержанием:

1.20. Учреждение выступает Заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 25.09.2019 12:23; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Ведомство: **УТВЕРЖДЕНЫ** Исполнительной
налоговой службы по Иркутской области;
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от «16» 09 2019 г. № 2330
16.05.2020 13:44;
Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;
г. Усолье-Сибирское, Ленинский проспект, д.
11/1
Ф.И.О. Должностное лицо: **Сергеевна**
Д.И.И. Должность: **Иркутский областной многофункциональ-**
ный центр предоставления государственных
муниципальных услуг
Подпись: *Сергеевна*
Ангарское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
Офис для обслуживания субъектов мал
и среднего бизнеса в г.Усолье-Сибирско
665466, г. Усолье-Сибирское,
Ленинский проспект, д.11/1
Для документов

**Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №1»
(новая редакция)**

г. Усолье - Сибирское
2019 г.

Устав (новая редакция) утверждён
Постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от
29.09.2015г. №1661

Изменения в Устав (новая редакция)

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- назначается Собственником;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Права Руководителя Учреждения:

- право требовать от работников Учреждения документы, необходимые

П.4.18. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- назначается Собственником;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Права Руководителя Учреждения:

- право требовать от работников

<p>для принятия решений в рамках своей компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом; - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - право на защиту профессиональной чести и достоинства; - права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. <p>Обязанности Руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; - согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с органами педагогического сообщества и органами ученического самоуправления; - представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления; - осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра; - иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации. <p>Компетенция Руководителя</p>	<p>Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом; - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - право на защиту профессиональной чести и достоинства; - права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. <p>Обязанности Руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; - согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с органами педагогического сообщества и органами ученического самоуправления; - представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления; - осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра; - иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
--	--

Учреждения:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;
- иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществлять международные связи;
- осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждать локальные акты Учреждения;
- осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;
- утверждать штатное расписание;
- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целями и видами деятельности;
- издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;
- решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

Федерации.

- Компетенция Руководителя Учреждения:
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
 - распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;
 - иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществлять международные связи;
 - осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
 - утверждать локальные акты Учреждения;
 - осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;
 - утверждать штатное расписание;
 - нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целями и видами деятельности;
 - издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;
 - решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения;

– в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье -Сибирское».

Внести пункт 4.20

« Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации устанавливается уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802140845 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.10.2020 за ГРН 2203800585701



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Усолье-Сибирское

от « 28 » 09 2020 г. № 1711

**Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №1»
(новая редакция)**

г. Усолье - Сибирское
2020г.

**Устав (новая редакция) утверждён
Постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от
29.09.2015г. №1661, с изменениями от
18.06.2018 года №1181**

Изменения в Устав (новая редакция)

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

П.2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической, естественнонаучной направленности.

П.2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической, естественнонаучной направленности;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

прошнуровано (пронумеровано)

2 (два) листа (ов)

Старший инспектор отдела учета и контроля документов
и обращений граждан Биктимирова И.В. И.В. Биктимирова

